



**Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования  
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И АНТИКРИЗИСНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ»**

---

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический совет ИЭАУ,  
Протокол № 1  
от «03» сентября 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕПАРТАМЕНТЕ  
«АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ФИНАНСЫ»**

**Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Институт экономики и антикризисного управления»**

г. Москва 2020 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Департамент** «Антикризисное управление и финансы» является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт экономики и антикризисного управления» (далее – ИЭАУ).

Настоящее Положение о департаменте (далее – Положение) определяет задачи, функции, права и ответственность департамента, как структурного подразделения ИЭАУ

Департамент «Антикризисное управление и финансы» подчиняется непосредственно ректору ИЭАУ.

Создание, реорганизация и ликвидация департамента проводится на основании приказа ректора ИЭАУ.

Количественный состав департамента определяется штатным расписанием ИЭАУ и утверждается приказом ректора ИЭАУ.

Департамент возглавляет директор департамента, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ИЭАУ.

В своей деятельности департамент руководствуется:

- Трудовым законодательством Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами в сфере образования;
- Уставом ИЭАУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- приказами и распоряжениями ректора ИЭАУ;
- настоящим Положением;
- должностными инструкциями работников департамента.

## **2. ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА**

Организация и осуществление учебного процесса по подготовке обучающихся в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

Организация и осуществление учебного процесса, его методическое обеспечение по соответствующим образовательным программам и учебным дисциплинам (модулям).

Обеспечение преподавания учебных дисциплин (модулей), предусмотренных образовательными программами, учебными планами образовательных программ, внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий.

## **3. ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА**

По организации учебной работы:

- разработка учебных планов программ дополнительного профессионального образования;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин (модулей);
- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;
- руководство самостоятельной работой обучающихся;
- организация и проведение мероприятий по внедрению инновационных

образовательных технологий во все виды учебных занятий.

По организации работы с педагогическим составом департамента и ресурсному обеспечению:

- привлечение к педагогической деятельности ведущих педагогических работников, экспертов, руководителей и ведущих специалистов научных учреждений, предприятий и организаций;
- планирование повышения квалификации педагогического состава департамента;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы педагогических работников и лиц, привлеченных на иных законных основаниях, оказание помощи начинающим педагогическим работникам и лицам, привлеченным на иных законных основаниях, в овладении педагогическим мастерством;
- участие в формировании образовательной и информационной среды ИЭАУ (участие в оснащении учебных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям образовательной деятельности департамента).

По запросу ректора ИЭАУ предоставление отчетности и иных материалов о деятельности департамента.

#### **4. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТА**

Определять основные направления деятельности по реализации целей и задач, стоящих перед департаментом.

Использовать научную, информационную, материально-техническую базу.

Запрашивать у структурных подразделений ИЭАУ информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников этих подразделений к совместной деятельности по согласованию с ректором ИЭАУ.

В установленном порядке выносить на рассмотрение ректора ИЭАУ, директора департамента предложения по совершенствованию организации работы департамента, предложения об отмене, изменениях и дополнениях в локальные акты ИЭАУ.

Участвовать в совещаниях, проводимых руководством по вопросам, касающимся деятельности департамента.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕПАРТАМЕНТА**

Работники департамента несут материальную, дисциплинарную, административную и иные предусмотренные законодательством Российской Федерации, виды ответственности, в том числе за:

- организацию работы, некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на департамент, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений ректора ИЭАУ, директора департамента;
- несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава ИЭАУ, настоящего Положения, локальных нормативных актов ИЭАУ;
- достоверность информации, представляемой департаментом руководству;
- причинение материального ущерба работодателю в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- сохранность информации (документов), их утрату, разглашение конфиденциальной информации, персональных данных, которыми располагает департамент или которые стали

известны работнику департамента в связи с исполнением должностных обязанностей;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в департаменте, невыполнение функциональных обязанностей;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.