



«УТВЕРЖДЕН»

Внеочередным общим собранием членов
ассоциации арбитражных управляющих
«Магистры Арбитражного Управления»
Протокол № 02/16 от «31» мая 2016 г.

У С Т А В

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БИЗНЕС-ШКОЛА
ЭКОНОМИКИ И АНТИКРИЗИСНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Москва 2016 год

1. Общие положения.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Бизнес-школа экономики и антикризисного управления», именуемая в дальнейшем «Школа», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной путем реорганизации в форме преобразования Ассоциации арбитражных управляющих «Магистры Арбитражного Управления», зарегистрированной 20 мая 2013 г Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве за основным государственным регистрационным номером 1137799010425, на основе имущественных взносов граждан, в целях предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования и науки.

Школа является правопреемником Ассоциации арбитражных управляющих «Магистры Арбитражного Управления» в отношении всех кредиторов и должников, включая и обстоятельства, оспариваемые сторонами в соответствии с передаточным актом в полном объеме.

1.2. Полное наименование Школы на русском языке: «Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Бизнес-школа экономики и антикризисного управления».

Сокращенное наименование Школы на русском языке: АНО ДО «Бизнес – школа экономики и антикризисного управления».

Полное наименование Школы на английском языке: " The independent noncommercial organization of additional vocational training " Business School of Economics and crisis management .

Сокращенное название на английском языке: Business - School EAU.

1.3. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

1.4. По типу Школа является: организацией дополнительного профессионального образования – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.5. Место нахождения Школы: г. Москва.

Адрес, по которому находится постоянно действующий единоличный исполнительный орган Школы (Ректор) и по которому осуществляется с ней связь: 117312, РФ, г. Москва, ул. Вавилова, дом 53, корп. 3.

1.6. Школа создана на неограниченный срок.

1.7. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

1.8. Учредителями Школы являются полностью дееспособные граждане РФ:

- Ряховская Антонина Николаевна;**
- Ряховский Дмитрий Иванович;**
- Халимова Наиля Адильшаевна.**

1.9. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации в области образования, и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также нормами международного права и локальными актами Школы.

1.10. Школа не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли. Доход Школы расходуется только на достижение уставных целей и не может распределяться между учредителями и другими лицами.

Школа может осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения целей, закрепленных в настоящем Уставе, в том числе оказывать платные услуги по договорам с физическими и юридическими лицами, доходы от которых направляются на реализацию

уставных целей. Полученная при этом прибыль не распределяется между учредителями и другими лицами и полностью направляется на достижение уставных целей.

1.11. В соответствии с п.5 ст.50 и п. 1 ст. 123.24 Гражданского кодекса Российской Федерации имущественный взнос Учредителей Школы составляет 12 000 (двенадцать тысяч) рублей.

1.12. Школа обеспечивает гражданам возможность получения дополнительного профессионального образования независимо отрасли, национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности. Ограничения прав граждан на получение дополнительного профессионального образования могут быть установлены только законом.

1.13. Школа воздерживается от любых видов и форм политической деятельности. Создание и деятельность в Школе организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

2. Правовой статус Школы.

2.1. Правовое положение Школы, права и обязанности Учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные, в том числе валютные, счета в банковских и иных кредитных учреждениях, может заключать от своего имени договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Школа имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием на русском языке. Школа вправе иметь свою эмблему и другую символику, предусмотренную действующим законодательством, описание которой должно содержаться в учредительных документах Школы.

2.4. Школа вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства Школы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Школы и действуют на основании и в соответствии с внутренними документами Школы. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Школа.

2.5. Школа в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана. Для осуществления предпринимательской деятельности Школа может создавать и (или) принимать участие в хозяйственных обществах.

Школа вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.6. Школа имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти и имеет право выдавать документы об окончании обучения (о квалификации) в соответствии с лицензией.

2.7. Учредители Школы могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

2.9. Надзор за деятельностью Школы осуществляют ее учредители, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом путем:

- запроса у Ректора документов, связанных с деятельностью Школы и проведения их анализа на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства и настоящего Устава;

- проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Школы аудиторами по требованию учредителей (учредителя) Школы.

3. Основные цели и предмет деятельности Школы.

3.1. Школа создана как образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности - образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) и научную деятельность.

3.2. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых является основной целью ее деятельности: программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой.

3.3. Предметом деятельности для достижения целей организации являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования соответствующего уровня;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах;
- развитие науки посредством проведения научных исследований научно-педагогическими работниками и обучающимися, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- переподготовка и повышение квалификации;
- распространение знаний среди населения страны, повышение его образовательного и культурного уровня;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- содержание и эксплуатация занимаемых помещений, оборудования, а также иного необходимого имущества в установленном порядке;
- информационное обеспечение структурных подразделений, работников и обучающихся Школы;
- осуществление редакционно-издательской деятельности, выпуск и распространение учебников и хрестоматий, учебных и учебно-методических пособий, научной и справочной литературы, периодических изданий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, а также научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. Школа создает условия обеспечения качества подготовки обучающихся.

3.5. Осуществляет программы и отдельные акты благотворительности и милосердия за счет привлеченных средств или средств, полученных от предпринимательской деятельности Школы;

3.6. Оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам, связанным с профилем Школы.

4. Структура Школы.

4.1. Структура Школы утверждается Ректором по представлению Ученого совета. В состав Школы могут входить филиалы и представительства, структурные подразделения, осуществляющие образовательную деятельность в соответствии с целями Устава, а также объекты социальной инфраструктуры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Школы определяются положением о нем.

4.3. Школа имеет право создавать временные творческие коллективы, состоящие из штатных работников, с привлечением обучающихся, специалистов из организаций и образовательных организаций на основе гражданско-правовых договоров. При необходимости привлекать в качестве соисполнителей другие организации, а также физических лиц.

4.4. Положения о филиалах и представительствах принимаются решением Ученого совета Школы и утверждаются приказом Ректора Школы.

4.5. Положения о других структурных подразделениях утверждаются приказом Ректора Школы.

4.6. Филиалы Школы являются ее обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Школы, наделяются его имуществом и действуют на основании Положения.

4.7. Школа и её филиалы реализуют дополнительные профессиональные программы при наличии у них соответствующих лицензий.

4.8. Филиалы проходят лицензирование в составе Школы.

4.9. Создаются филиалы и открываются представительства, а также закрываются по решению Общего собрания Учредителей Школы. Представительства Школы являются ее обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Школы, осуществляющими представление и защиту интересов Школы и действуют на основании Положения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

4.10. Структурными подразделениями Школы являются Учебные центры.

Учебный центр возглавляет директор, который назначается приказом ректора из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы.

4.11. Учебно-методическая и научная работа школы проводится в Учебном центре.

4.12. Непосредственное руководство деятельностью филиала Школы осуществляют Директор, назначаемый на должность приказом Ректора из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы.

Директор филиала в соответствии с настоящим Уставом, Положением о филиале и на основании доверенности, выданной Ректором Школы, представляет интересы Школы и филиала в органах государственной власти и местного самоуправления, заключает договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности филиала с физическими и юридическими лицами.

4.13. Директор филиала несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им филиала.

5. Компетенция и ответственность Школы.

5.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Школы относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности Школы, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным государственным органом управления образованием;
- разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ дисциплин;
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- установление самостоятельно или на договорной основе цены на предлагаемые услуги;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Школы и иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями нормативных актов Министерства образования и науки Российской Федерации;
- создание в Школе необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Института;
- координация в Школе деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом.

6. Управление Школой.

6.1. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации обладает автономией - самостоятельна в принятии решений и осуществлении действий. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоличия и коллегиальности. По решению учредителей Школы, принятому единогласно, в состав его учредителей могут быть приняты новые лица и любой из учредителей может по своему усмотрению выйти из состава учредителей.

6.2. Органами управления Школой являются:

- Общее собрание учредителей;
- Ученый совет;
- Ректор.

6.3. В целях учета мнения обучающихся, затрагивающих их права и законные интересы, в Школе могут создаваться представительные органы обучающихся и представительные органы работников.

7. Общее собрание Учредителей.

7.1. Коллегиальным высшим органом управления Школы является Общее собрание Учредителей (далее по тексту - Собрание).

Заседание Собрания созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Проводимые помимо годового заседания остальные, являются внеочередными. Внеочередное заседание Собрания проводится по требованию любого Учредителя или Ректора Школы. Учредители уведомляются Ректором о датах, времени, месте проведения Заседания Собрания по телефону.

Основная функция Собрания заключается в обеспечении соблюдения Школой целей, в интересах которых она был создана.

К компетенции Собрания относится принятие решений по следующим вопросам:

7.1.1. определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;

7.1.2. внесение изменений в Устав Школы;

7.1.3. определение порядка приема в состав учредителей Школы и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

7.1.4. назначение Ректора Школы, избрание Ученого Совета и прекращение (досрочное прекращение) их полномочий, установление (изменение) размеров выплачиваемых им вознаграждений и компенсаций;

7.1.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Школы;

7.1.6. принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии Школы в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Школы;

7.1.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы;

7.1.8. о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7.1.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;

7.1.10. принятие решений по вопросам организации учебного процесса. В том числе по увеличению или сокращению сроков обучения, по вопросам разработки и рассмотрения проектов образовательных программ и учебных планов, утверждения образовательных программ и учебных планов;

7.1.11. принятие решений по разработке, согласованию и принятию документов регламентирующих деятельность Школы.

Вопросы, предусмотренные п.п. 7.1.1. – 7.1.9. относятся к исключительной компетенции Собрания:

7.2. Каждый Учредитель имеет один голос. Решения по вопросам исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов Учредителей, присутствующих на заседании. Решения по вопросам реорганизации или ликвидации Школы принимаются единогласно. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов Учредителей, присутствующих на заседании.

7.3. Заседания ведут Председатель и Секретарь из состава Учредителей.

7.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом.

7.5. Заседание Собрания считается правомочным, если на нем присутствуют более половины Учредителей.

8. Ученый совет Школы.

8.1. Общее руководство научно-педагогической деятельностью Школы осуществляется Ученый совет Школы, возглавляемый Ректором.

8.2. Ученый совет формируется по решению Общего собрания Учредителей Школы.

8.3. Срок полномочий Ученого совета — 5 (пять) лет.

8.4. В состав Ученого совета входят по должностям:

- Ректор
- Проректоры Школы,
- Директора Учебных центров,
- Представители профессорско – преподавательского и научного состава Школы,
- представители обучающихся.

Лица из числа профессорско-преподавательского и научного состава Школы, представители других категорий сотрудников, обучающихся, ведущие российские и зарубежные научные и практические работники входят в состав Ученого совета после избрания.

8.5. Ученый секретарь избирается Ученым советом по представлению Ректора.

8.6. Компетенция Ученого совета:

- вносит предложения по перспективным направлениям развития образовательной и научной деятельности Школы;
- заслушивает ежегодные отчеты Ректора Школы;
- утверждает планы работы Ученого совета;
- рассматривает вопросы содержания и организации учебного процесса и развития научного потенциала Школы;
- утверждает положения об учебных, научно-исследовательских структурных подразделениях, филиалах и представительствах;
- рассматривает отчеты Директоров филиалов, представительств и руководителей структурных подразделений Школы;
- проводит конкурс профессорско-преподавательского состава (на должности профессоров);
- утверждает дополнительные профессиональные программы и учебные планы, определяет нормы учебной нагрузки для профессорско-преподавательского состава;
- представляет научно-педагогических работников Школы к присвоению ученых званий профессора и доцента;
- определяет темы научных исследований, согласовывает годовые планы научно-исследовательских работ Школы;
- ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении работников Школы к государственным и отраслевым наградам;
- рассматривает и принимает решения по вопросам научно-исследовательской, информационно-аналитической деятельности, а также международного сотрудничества Школы;
- выдвигает научные работы авторов и авторских коллективов Школы для участия в конкурсах;
- присуждает почетные звания Школы на основании Положений, принимаемых Ученым советом Школы и утверждаемых приказом Ректора;
- решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции.

8.7. Заседания Ученого совета проводятся не менее 1 раза в квартал. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии не менее половины списочного состава, кроме тех случаев, когда для решения определенных вопросов действующими положениями или самим Ученым советом предусматривается другой регламент. В случае несогласия с Ученым советом Ректор имеет право поставить

анный вопрос на повторное рассмотрение. Если решение принято повторно квалифицированным большинством голосов (более 2/3 присутствующих на заседании Ученого совета), оно считается принятым.

8.8. Ученый совет, в пределах своей компетенции, обязан принять к рассмотрению на своем заседании вопросы, заявленные обучающимися и/или сотрудниками, не имеющими своего представителя в составе Ученого совета. При этом представитель соответствующей категории обучающихся или сотрудников в разовом порядке вводится в состав Ученого совета для участия в заседании (заседаниях) при рассмотрении этого вопроса.

8.9. Организация деятельности Ученого совета определяется Положением о нем и утверждается Ректором.

В Школе могут создаваться другие советы по различным направлениям деятельности и действующие на основании соответствующих Положений, утверждаемых Ректором с предварительным одобрением Ученым советом Школы.

9. Ректор.

9.1. Непосредственное управление деятельностью Школы осуществляется Ректор. Ректор Школы назначается Общим собранием Учредителей сроком на 5 (пять) лет.

9.2. Ректор образовательной организации должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

9.3. Ректор осуществляет управление Школой на принципах единоличия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, соблюдение трудовых прав работников Школы и прав обучающихся, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

9.4. Компетенция Ректора Школы:

- руководит образовательной, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- действует без доверенности от имени Школы, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит и ежегодно отчитывается перед Ученым советом Школы и представляет на его рассмотрение план работы на очередной год;

- утверждает положения о структурных подразделениях;

- утверждает структуру и штатное расписание Школы, его филиалов и представительств;

- устанавливает стоимость обучения и размер платы за оказание дополнительных платных образовательных услуг, а также иных работ и услуг;

- утверждает размер надбавок, доплат и премий работникам Школы;

- утверждает филиалам Школы сметы доходов и расходов;

- подписывает от имени Школы коллективный договор;

- определяет трудовые обязанности и ответственность проректоров и других должностных лиц Школы;

- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Школы, заключает трудовые договоры, осуществляет иные права и обязанности работодателя;

- принимает решения о поощрении работников Школы и наложении на них дисциплинарных взысканий;

- издает приказы, распоряжения, инструкции и иные локальные акты;

- совершают предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом сделки и иные юридические действия;
- несет ответственность перед коллективом и Общим собранием Учредителей Школы за деятельность Школы;
- имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий проректорам и другим работникам Школы;
- утверждает годовые планы научно-исследовательских работ;
- организует работу по защите информации, содержащей сведения, отнесенные в установленном порядке служебной и коммерческой тайне, и несет персональную ответственность за ее соблюдение;
- выдает доверенности, заключает договоры;
- открывает лицевые счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- формирует приемную комиссию Школы и государственные экзаменационные комиссии;
- для оперативного рассмотрения и решения учебных, научных, методических, производственно-хозяйственных и иных вопросов может образовываться ректорат, являющийся совещательным органом при Ректоре Школы, решения которого носят рекомендательный характер. Проректоры избираются на заседании Учёного совета из числа наиболее квалифицированных научно-педагогических работников, имеющих учёные степени и/или звания. Срок полномочий проректоров совпадает со сроком полномочия Ректора Школы;
- осуществляет иную деятельность от имени Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.5. Ректор Школы подотчетен Общему собранию Учредителей.

9.6. Руководство отдельными направлениями деятельности Школы осуществляют проректоры, принимаемые на работу Ректором по срочному трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий Ректора Школы. Распределение обязанностей между проректорами, их полномочия и ответственность устанавливаются приказом Ректора Школы. Проректоры несут ответственность перед Ректором Школы за состояние дел на порученных им направлениях работы.

9.7. В Школе должности Ректора, проректоров, руководителей филиалов замещаются лицами, возраст которых не превышает 65 лет, независимо от времени заключения трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста 65 лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации. По представлению Ученого совета Школы Общее собрание Учредителей имеет право продлить срок пребывания Ректора в своей должности до достижения им возраста 70 лет.

По представлению Ученого совета Школы Ректор имеет право продлить срок пребывания в должности проректора, руководителя филиала до достижения ими возраста 70 лет.

10. Обучающиеся Школы.

10.1. К обучающимся Школы относятся слушатели.

10.2. Обучающиеся Школы имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Школы. Обучающиеся Школы имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение своего собственного мнения и убеждений.

10.3. Обучающимся Школы является лицо, зачисленное в установленном порядке приказом Ректора в Школу для обучения по дополнительным профессиональным программам.

10.4. Обучающийся Школы имеет право:

- получать образование по избранной дополнительной профессиональной программе (профессиональной переподготовки, повышения квалификации) путем освоения соответствующей программы;
- выбирать факультативные (необязательные) и элективные (избираемые в обязательном порядке) дисциплины;
- переходить с обучения по одной дополнительной профессиональной программы на другую;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Школы;
- бесплатно пользоваться услугами библиотеки и читального зала, учебных, научных и других подразделений Школы в соответствии с локальными актами, утвержденными Ректором Школы;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, в конференциях и симпозиумах, конкурсах научных работ в соответствии с установленным порядком организации таких мероприятий;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Школы;
- получать от Школы информацию о положении в сфере занятости в Российской Федерации;
- на уважение человеческого достоинства;
- на развитие своих способностей и интересов;
- оценку своих знаний и навыков, а также получение соответствующего документа об образовании (о квалификации) при успешном прохождении итоговой аттестации;
- знакомиться с Уставом и иными локальными нормативными актами, регулирующими поведение обучающихся;
- получать информацию о предоставляемых льготах;
- на участие в работе органов самоуправления обучающихся;
- требовать соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения Школы в порядке, установленном законодательством РФ;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

10.5. Обучающийся Школы обязан:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Школы;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;
- бережно относиться к имуществу Школы, возмещать причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- выполнять условия договора об образовании на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования;
- регулярно посещать занятия;
- своевременно вносить плату за обучение;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Школы и условиями Договора, заключенного между Школой и обучающимся.

10.6. За нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка, к обучающемуся могут применяться меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

10.7. Обучающийся может быть отчислен из Школы:

а) по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья, при наличии других уважительных причин;

б) за нарушение настоящего Устава (академическая неуспеваемость, пропуск занятий, предусмотренных учебным планом, без уважительных причин в течение 10 и более дней в течение месяца);

в) в связи с расторжением договора об образовании на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования;

г) за нарушение правил внутреннего распорядка Школы;

д) при получении неудовлетворительной оценки или неявке в установленные сроки без уважительных причин на итоговые аттестационные испытания;

е) за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Школе, в том числе документов об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за представление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;

ж) за потерю связи со Школой;

з) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.8. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление (кроме абз. «ж» п. 10.7 Устава), может быть наложено на обучающегося Школы после получения от него объяснения в письменной форме.

10.9. Отчисление обучающегося осуществляется приказом Ректора Школы.

10.10. Для лиц, принятых для одновременного освоения двух дополнительных профессиональных программ в приказе о зачислении могут устанавливаться условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестаций.

11. Научно-педагогические и другие работники Школы.

11.1. В Школе предусматриваются должности для научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

11.2. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

11.3. К научным должностям относятся должности главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника и младшего научного сотрудника.

11.4. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников Школы могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более чем на 5 лет.

11.5. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.6. Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, с которым заключается трудовой договор на неопределенный срок, проводится 1 раз в 5 лет.

11.7. До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация.

11.8. Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников тверждается в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти в сфере образования.

11.9. Научно-педагогические работники Школы пользуются правами и исполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

11.10. Научно-педагогические работники имеют право:

- избирать и быть избранными в Ученый совет Школы;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Школы;
- бесплатно пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также других подразделений Школы в порядке, установленном Школой;

• определять содержание учебных курсов в соответствии с дополнительной профессиональной программой читать авторские учебные курсы;

• выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

• обжаловать приказы и распоряжения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

• на научную и педагогическую стажировку в высших учебных заведениях и научно-исследовательских организациях как в России, так и за рубежом;

• на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

• участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий уровень содержания образования;

• другие права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

11.11. Научно-педагогические работники Школы обязаны:

• принимать активное участие в методической работе Школы, совершенствовании учебного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения обучающихся, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;

• обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы и творческих способностей;

• проводить научные исследования в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательских работ Школы или индивидуальным планом, руководить научной работой обучающихся Школы, участвовать в проводимых в Школе научных и методических мероприятиях по профилю своей работы;

• формировать у обучающихся профессиональные качества, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

• систематически заниматься повышением своей квалификации;

• добросовестно выполнять учебную, методическую, научно-исследовательскую, организационную и воспитательную работу в соответствии с индивидуальным планом и требованиями трудового договора;

• соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Школы и иные локальные акты;

• уважать личное достоинство обучающихся Школы, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать помощь в организации самостоятельной работы.

11.12. Учебная нагрузка для педагогических работников Школы при реализации дополнительных профессиональных программ устанавливается в зависимости от их

квалификации в объеме до 900 часов за учебный год. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

11.13. Педагогическим работникам Школы устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

11.14. Права и обязанности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Школы определяются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Школы, должностными инструкциями и Коллективным договором.

12. Образовательная деятельность Школы.

12.1. Прием в Школу осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.2. Школа объявляет прием для обучения по дополнительным профессиональным программа (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) только при наличии лицензии.

При приеме гражданина Школа обязана ознакомить его с Уставом Школы, лицензией.

12.4. Поступающие в Институт проходят вступительные испытания (при необходимости) на русском языке.

12.5. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема, обеспечивающие соблюдение прав граждан на получение дополнительного профессионального образования, установленных законодательством Российской Федерации. Правила приема утверждаются Ректором Школы.

12.6. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

12.7. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

12.8. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой, если иное не установлено другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

12.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются Школой в соответствии с образовательной программой и (или) договором об образовании.

12.10. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Школой самостоятельно.

12.11. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

12.12. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

12.13. Обучение в Школе осуществляется на платной основе, в соответствии с действующим законодательством. Размер оплаты определяется и закрепляется в договоре об образовании на обучение по образовательным программам.

12.14. Договор об образовании на обучение по образовательным программам заключается в простой письменной форме между:

- Школой и лицом, зачисляемым на обучение;
- Школой и лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.
- Сведения, указанные в договоре об образовании на обучение по образовательным программам, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Школы в сети "Интернет" на дату заключения договора.

12.15. Общие требования к организации образовательного процесса в Школе устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

12.16. Школа осуществляет подготовку по следующим уровням дополнительного профессионального образования:

- дополнительное профессиональное образование - повышение квалификации;
- дополнительное профессиональное образование - профессиональная переподготовка.

12.17. Такая система образования создает условия для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ и различных дополнительных образовательных программ, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ с учетом имеющихся: образования, квалификации и опыта практической деятельности при получении образования.

12.18. Образовательные программы различных уровней осваиваются в Школе по очной,очно-заочной и заочной формах обучения.

12.19. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

12.20. При реализации образовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

12.21. Образовательные программы могут реализовываться Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

12.22. Допускается сочетание различных форм получения образования.

12.23. Организация образовательного процесса в Школе по дополнительным профессиональным программам регламентируется учебным планом, расписанием занятий и календарным учебным графиком.

12.24. Образовательная программа дополнительного образования включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, разрабатываемой Школой самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе образовательных стандартов и примерных образовательных программ.

12.25. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению образовательной программы и факультативных дисциплин.

12.26. В Школе учебный период для обучающихся очной иочно-заочной форм обучения начинается и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

12.27. Учебные занятия проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, контрольных и лабораторных работ, уроков, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), написания эссе, тестирования, стажировки, а также других видов учебных занятий. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический

час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно аудиторное учебное занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между аудиторными учебными занятиями составляет не менее 10 минут.

12.28. Учебная и производственная практика осуществляется на основе договоров между Школой и организациями, в соответствии с которыми организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Школы.

12.29. Обучение в Школе ведется на русском языке. По решению Ученого совета допускается обучение на иностранных языках.

12.30. Школа оценивает качество освоения дополнительных профессиональных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости.

12.31. Текущий контроль осуществляется в течение модуля в форме реферата, эссе, контрольных (лабораторных) работ, домашнего задания и других видов работ. Форма и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок устанавливаются положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждаемым Ученым советом Школы.

В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяется на экзаменах оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Для дисциплин и видов работы, по которым формой итогового либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки "зачтено" и "не зачтено".

12.32. Выпускник Школы считается завершившим обучение на основании приказа Ректора Школы о его отчислении.

13. Имущество Школы.

13.1. Школа самостоятельно, в пределах предоставленных ей настоящим Уставом прав осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, определяет порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

13.2. Школа может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилой фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

13.3. Имущество, переданное Школе ее учредителями, является собственностью Школы. Учредители Школы не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой организации.

13.4. Источниками формирования имущества Школы являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- доходы, получаемые от собственности Школы;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Величина финансовых поступлений на содержание Школы должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание услуг соответствующих профилю Школы, на формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.5. Школа ведет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

13.6. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Учредители не отвечают по обязательствам Школы, а Школа не отвечает по обязательствам Учредителей.

13.7. Размеры должностных окладов сотрудников Школы определяются штатным расписанием, утверждаемым Ректором. Школа, в пределах имеющихся у неё средств на оплату труда самостоятельно, в установленном законом порядке, определяет систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат сотрудникам.

14. Научная деятельность.

14.1. Научно-исследовательская деятельность, наряду с образовательной является обязательной и важнейшей составляющей деятельности Школы.

14.2. Научная деятельность Школы строится на следующих принципах:

- сохранение и развитие научных школ;
- поддержка и стимулирование фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям развития науки в области экономики, финансов, юриспруденции, политологии, управления, менеджмента и других областях;
- обеспечение высокого теоретического уровня и практической значимости научных исследований;
- обеспечение органичной связи научных исследований и образовательного процесса путем привлечения научно-педагогических работников и обучающихся к научно-исследовательской работе, а также с практической деятельностью органов государственной власти и других объектов рыночной экономики.

14.3. В области научной деятельности Школа:

- ежегодно разрабатывает направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;
- обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;
- обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;
- формирует и выполняет научные программы по направлениям, обеспечивающим реализацию приоритетных направлений модернизации развития экономики страны;
- содействует развитию международного научного сотрудничества;
- организует и проводит научные семинары, симпозиумы, конференции и конгрессы, в том числе с участием зарубежных специалистов;
- поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.

Школа и научные организации могут осуществлять совместные научно-образовательные проекты, научные исследования и экспериментальные разработки, а также иные совместные мероприятия на договорной основе.

14.4. Школа может привлекать работников научных организаций на договорной основе для участия в образовательной и (или) научной деятельности.

Научные исследования могут являться неотъемлемой составной частью подготовки лиц по дополнительным профессиональным программам.

Школа может вести фундаментальные или прикладные научные исследования, а также проводить экспериментальные разработки.

14.5. Основными задачами в области научно-исследовательской деятельности Школы являются:

- развитие фундаментальных и прикладных исследований как основы для создания новых знаний, развитие научных коллективов на важнейших направлениях науки;

- обеспечение качественной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов и научно-педагогических кадров;
- эффективное использование научного потенциала дополнительного профессионального образования для решения прикладных задач науки в области экономики и антикризисного управления;
- приоритетное развитие актуальных и практически значимых научных исследований как основы для создания новых знаний, развития кафедр и научных школ;
- создание необходимых условий для научной работы, рационального использования и развития потенциала участников научно-исследовательской деятельности;
- расширение сотрудничества с учебными заведениями, органами государственной власти и местного самоуправления России и зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования, проведения совместных научных исследований;
- поддержка и развитие инновационных технологий в области научно-исследовательской деятельности.

14.6. Научно-исследовательская деятельность осуществляется по следующим основным направлениям:

- обеспечение подготовки квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации на основе новейших достижений научно-технического прогресса;
- разработка эффективных форм и методов интенсификации учебного процесса, его обеспечение необходимой научной и методической литературой;
- внедрение законченных научных разработок в образовательный процесс Школы и управленческую деятельность экономических субъектов;
- научно-исследовательская работа обучающихся;
- проблемы совершенствования инвестиционной и налоговой политики;
- другие направления.

14.7. Основными видами научно-исследовательской деятельности являются:

- сбор и анализ практического материала по долгосрочным научным проектам;
- проведение научных исследований по заказам органов государственной власти, местного самоуправления, учреждений, организаций и иных хозяйствующих субъектов, направленных на решение комплексных задач;
- организация и проведение научных и научно-практических конференций, совещаний и семинаров, «круглых столов», анализ и обобщение их результатов, а также участие в научных мероприятиях в других городах и учебных заведениях;
- участие в работе специализированных диссертационных советов по присуждению ученых степеней;
 - оппонирование по докторским и кандидатским диссертациям;
 - научное редактирование материалов, готовящихся к печати;
 - рецензирование диссертаций, монографий, сборников научных трудов, научных статей, докладов;
 - подготовка и публикация монографий, сборников научных трудов, сборников по материалам конференций, научных статей и докладов;
 - участие в конкурсах на получение грантов;
 - руководство научно-исследовательской работой обучающихся;
 - участие в экспертно-консультационной деятельности.

14.8. Формами научной деятельности являются:

- выполнение инициативных и хоздоговорных НИР;
- организация и проведение научных и научно-практических конференций, круглых столов, семинаров;
- организация и участие в конкурсах научных работ;

- развитие НИР обучающихся;
- издание научных трудов и др.

14.9. Научные исследования, проводимые Школой, могут финансироваться за счет средств, поступивших от юридических и физических лиц на основе заключения хозяйственных договоров, за счет собственных средств Школы, иных источников.

14.10. Научная или научно-техническая деятельность в Школе может также осуществляться за счет грантов, которые в установленном порядке передаются научно-педагогическим работникам или Школе.

14.11. Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации или в случае их использования на территории иностранного государства — в соответствии с законодательством этого государства и в порядке, обусловленном юридическим или физическим лицом, предоставляющим гранты.

14.12. В случае ликвидации Школы, имеющиеся банки и базы данных научной и (или) научно-технической информации, а также документированной информации с ограниченным доступом должны быть переданы Школой в архив.

14.13. Контроль за организацией научной деятельности осуществляется проректором Школы.

15. Международное сотрудничество.

15.1. Школа имеет право на осуществление международного сотрудничества в области дополнительного профессионального образования; научной и/или научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством РФ, международными договорами Российской Федерации.

15.2. Школа вправе участвовать в международном сотрудничестве в области дополнительного профессионального образования посредством:

- проведения совместных с иностранными партнерами научных исследований в области экономических, психолого-педагогических, естественных и иных наук;
- организации международных конгрессов, конференций, симпозиумов, семинаров, других научных мероприятий;
- участия в реализации международных образовательных программ многостороннего и двустороннего сотрудничества с зарубежными партнерами;
- осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований по заказам иностранных юридических лиц;
- организации и участия в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, научно-педагогическими работниками с зарубежными научными и учебными центрами и партнерами;
- обмена и распространения в иностранных государствах, в том числе на коммерческой основе научных, научно-методических и информационных материалов, новейших технологий, созданных в Школе;
- организации совместно с иностранными научными и учебными центрами издательской деятельности;
- приглашения в Школу для чтения лекций и проведения других видов занятий с обучающимися, ведущих преподавателей и сотрудников иностранных высших учебных заведений;
- других, не запрещенных законодательством, формах.

15.3. В целях участия в международной деятельности Российской Федерации Школа имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;

• создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории, технические парки и другие подразделения).

15.4. Обучение, подготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Школе осуществляется по прямым договорам, заключаемым Школой с физическими и юридическими лицами в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

15.5. Школа может устанавливать прямые связи с иностранными учебными и научными учреждениями, неправительственными организациями и объединениями в сфере подготовки, переподготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров и организации научных исследований.

15.6. Школа вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, если она направлена на решение задач, предусмотренных Уставом, а также на развитие международных контактов.

16. Учет и отчетность.

16.1. Школа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленным формам, представляет Общему собранию учредителей ежегодный отчет о поступлениях и расходовании средств.

16.2. Должностные лица Школы несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение бухгалтерской отчетности.

17. Порядок реорганизации и ликвидации Школы.

17.1. Реорганизация (слияние, присоединение, преобразование, разделение и выделение) Школы осуществляется на основе решения Общего собрания учредителей.

Школа по решению своих учредителей может быть преобразована в фонд.

Реорганизация и ликвидация Школы производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

17.2. При реорганизации Школы её права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

17.3. Ликвидация Школы может осуществляться:

- по решению Общего собрания учредителей;
- по решению суда;

Общее собрание учредителей (или другой орган в соответствии с законодательством), принявший решение о ликвидации Школы, назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде. Порядок ликвидации Школы определяется действующим законодательством.

17.4. При ликвидации Школы, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество и средства Школы, направляются в соответствии с учредительными документами на цели, в интересах которых была создана Школа и/или на благотворительные цели. В случае если использование имущества Школы в соответствии с учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

17.5. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, др.) передаются в соответствии с установленными правилами её правопреемнику.

17.6. При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по

личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Школа.

17.7. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

17.8. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

18. Порядок внесения изменений в Устав.

18.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Школы, а также об утверждении Устава принимается Общим собранием учредителей Школы.

18.2. Изменения и дополнения, а также Устав Школы вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Заключительные положения.

19.1. Положения, которые не нашли своего отражения в данном Уставе, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

и скреплено печатью

листа (ОВ)

Ректор

М.А. Герчикова



регистрации
Государственный реестр юридических лиц

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Бизнес-школа экономики и антикризисного управления» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 18 января 2017 г. (учетный номер 7714057222).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Государственный реестр юридических лиц 23 января 2017 г. под основным государственным регистрационным номером 1177700001665.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать два листа.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Е.Р. Герчикова



«30» января 2017 г.